|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Politique d’accès à la base de données**

Version 2.1, 07/08/2025

**ACRONYME DE LA BASE DE DONNEES**

**\* = le champ est requis**

[x]  **= faites un clic droit sur la zone grisée**

**Identification\***

Nom du projet soutenu par le DIM\* :

Nom complet de la base de données\* :

Adresse de contact en charge de la base de données\* (de préférence une adresse générique)

Courriel\* :

**Accessibilité\***

[ ]  Accès ouvert

Si Accès ouvert, précisez l’URL de la base de données

[ ]  Accès restreint

Si Accès restreint, complétez les conditions d’éligibilité pour accéder aux données

Environ 500 caractères

**Format des données**\*

Précisez quels est le format des différentes données de la base de données

Environ 800 caractères maximum

Nom du format 1 :

 Format documenté et non normalisé : oui / non. Lien vers une documentation :

 Format normalisé : oui / non. Lien vers une documentation :

 Format non documenté. Précisez les moyens que vous allez mettre en œuvre pour rendre la base au moins partiellement exportable

Nom du format 2 :

 Format documenté et non normalisé : oui / non. Lien vers une documentation :

 Format normalisé : oui / non. Lien vers une documentation :

 Format non documenté. Précisez les moyens que vous allez mettre en œuvre pour rendre la base au moins partiellement exportable

etc.

**Exportabilité\***

[ ]  Non

[ ]  Oui partiellement

[ ]  Oui totalement

Si la base de données est partiellement ou totalement exportable, fournissez toutes les indications utiles pour réaliser cet export

Environ 500 caractères maximum

Si la base de données est partiellement exportable, définissez l’ensemble qui est exportable, son volume maximal, les critères utilisables, etc.

Environ 500 caractères maximum